

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH w Stowarzyszeniu Mediatorów PACTUS z siedzibą w Łodzi

DEFINICJE:

1. **Usługodawca** – Stowarzyszenie Mediatorów PACTUS z siedzibą w Łodzi, przy ulicy Kopernika 33, NIP 7272701482, Regon 100364331 wpisane do rejestru stowarzyszeń i innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, za numerem KRS 0000280224
Adres do korespondencji – ul. Mikołaja Kopernika 33 lok. 3U, 90-552 Łódź
Adres do korespondencji e-mail: szkolenia@pactus.pl
Kontakt telefoniczny – 42 244 50 10 lub +48 603 414 866
2. **Uczestnik** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która korzysta ze szkolenia prowadzonego w Stowarzyszeniu Mediatorów PACTUS, przy czym osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej kieruje na szkolenia wskazaną przez siebie osobę fizyczną.
3. **Konsument** – osoba fizyczna, dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej nie związanej z jej działalnością gospodarczą lub zawodową
4. **Umowa** – umowa o szkolenie zawarta pomiędzy Stowarzyszeniem Mediatorów PACTUS i Uczestnikiem.
5. **Formularz** – formularz zgłoszenia na szkolenie, dostępny na stronie www.pactus.pl oraz w siedzibie Stowarzyszenia Mediatorów PACTUS.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stowarzyszenie Mediatorów PACTUS, zwane dalej Stowarzyszeniem prowadzi szkolenia z zakresu mediacji.
2. Szczegółowe informacje o zakresie usług Stowarzyszenia dostępne są na stronie internetowej Stowarzyszenia pod adresem www.pactus.pl/szkolenia/ oraz w siedzibie Stowarzyszenia.
3. Usługi Stowarzyszenia, w tym szkolenia, są odpłatne.
4. Informacje o szkoleniach oraz cennik są dostępne na stronie www.pactus.pl/szkolenia/ oraz w siedzibie Stowarzyszenia.
5. Zgłoszenie Uczestnika na szkolenie może nastąpić poprzez:
 - zgłoszenie na adres e-mail: szkolenia@pactus.pl
 - zgłoszenie online poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej www.pactus.pl/szkolenia/.
6. **Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest uprzednie dokonanie zapłaty za szkolenie.**
7. Zasady płatności za szkolenie określa umowa o szkolenie zawarta pomiędzy Stowarzyszeniem oraz Usługobiorcą. Zapłata za szkolenie następuje w drodze przelewu na rachunek bankowy Stowarzyszenia, wskazany w umowie oraz na stronie internetowej Stowarzyszenia. W danych polecenia przelewu należy wskazać dane Uczestnika, a w przypadku osoby prawnej i jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej - osoby fizycznej - uczestnika szkolenia oraz numer i nazwę szkolenia. Zapłata może nastąpić także w formie gotówkowej w kasie Stowarzyszenia, w jego siedzibie.

8.Szkolenia są prowadzone przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę i doświadczenie.

9.Szkolenia są prowadzone w siedzibie Stowarzyszenia lub w innym miejscu, w zależności od rodzaju szkolenia i liczby uczestników. Część szkolenia może być prowadzona w drodze on-line. Szczegółowe informacje o danym szkoleniu dostępne są na stronie www.pactus.pl/szkolenia/.

10. Grupa szkoleniowa, w zależności od rodzaju szkolenia, z przyczyn merytorycznych nie może liczyć mniej niż 3 i więcej niż 24 osób.

WYPOWIEDZENIE UMOWY/ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1.Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy o szkolenie za wypowiedzeniem, z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia, upływającego na dzień przed rozpoczęciem szkolenia.

2.Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy może zostać złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email Stowarzyszenia szkolenia@pactus.pl lub w drodze listu poleconego na adres siedziby Stowarzyszenia.

3.Za usługi wykonane do dnia ustania umowy Stowarzyszenie zachowuje prawo do wynagrodzenia.

4.Uługobiorca-Konsument (w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, tekst jednolity z 13.12.2018, Dz. U. z 2019 poz.134) ma prawo odstąpienia od umowy bez podania przyczyn. Informacje dotyczące korzystania z prawa odstąpienia od umowy są dostępne na stronie www.pactus.pl/szkolenia. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Dla zachowania terminu wystarczy zawiadomić Usługodawcę o wykonaniu przysługującego prawa do odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. Oświadczenie Usługobiorcy-Konsumenta może być złożone pisemnie listem poleconym lub w drodze email. Usługobiorca-Konsument może dla swej wygody skorzystać z formularza dostępnego na stronie www.pactus.pl/szkolenia/. W przypadku odstąpienia od umowy Usługodawca zwróci w terminie 14 dni wynagrodzenie w drodze przelewu na rachunek, z którego nastąpiła płatność.

Odstąpienie od umowy nie jest możliwe jeśli szkolenie jest wykonane.

REKLAMACJE

1.Uczestnik ma prawo złożenia reklamacji dotyczącej szkolenia.

2.Reklamację składa się w terminie 14 dni od dnia zakończenia szkolenia.

2.Reklamację składa się drogą elektroniczną na adres szkolenia@pactus.pl lub w drodze listu poleconego na adres siedziby Stowarzyszenia - ul. Mikołaja Kopernika 33 lok. 3U, 90-552 Łódź

3. Reklamacja winna zawierać dane Uczestnika, wskazanie szkolenia oraz opis przyczyn składanej reklamacji oraz jej uzasadnienie.

4. Usługodawca rozpozna reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, zajmując stanowisko co do zasadności reklamacji oraz przedstawi je Uczestnikowi w takiej formie, w jakiej wpłynęła reklamacja.

5. Jeśli reklamacja zostanie uznana za zasadną, Usługodawca zaoferuje Uczestnikowi powtórzenie szkolenia lub jego części.

6. Po wyczerpaniu drogi reklamacji wskazanej w niniejszym Regulaminie, Uczestnikowi przysługuje prawo dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych, w tym na drodze sądowej. Regulamin niniejszy nie ogranicza uprawnień Uczestnika wynikających z przepisów prawa powszechnego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnego, w tym Kodeksu Cywilnego i innych ustaw szczególnych.
2. W razie konieczności przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, przetwarzanie danych następować będzie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).
3. Uczestnik pokrywa koszty dojazdu i zakwaterowania związane ze szkoleniem we własnym zakresie.
4. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego Regulaminu, umowy o szkolenie oraz do stosowania się do poleceń prowadzących szkolenie.
5. Uczestnik zobowiązany jest przybywać na szkolenie punktualnie i uczestniczyć w pełnym szkoleniu.
6. Szkolenie może być odwołane w przypadku gdy nie zgłosi się minimalna wymagana liczba uczestników lub z ważnych przyczyn organizacyjnych. W takich przypadkach szkolenie może być odbyć się w innym terminie lub Uczestnik może żądać zwrotu uiszczonej za szkolenie opłaty.
7. Administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Stowarzyszenie Mediatorów PACTUS z siedzibą w Łodzi.
8. Dane osobowe umieszczone w formularzu zgłoszeniowym przetwarzane będą w celu realizacji umowy o szkolenie, w tym także w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Usługodawcy, w tym wystawienia faktury lub rachunku, wydania zaświadczenia ukończenia szkolenia.
9. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1a,1b, 1c i 1f RODO. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom w celu prawidłowej realizacji zawartej z Uczestnikiem umowy.
10. Podanie danych osobowych przez Uczestnika jest dobrowolne, jednakże brak zgody na przetwarzanie danych osobowych lub złożenie sprzeciwu wobec przetwarzania uniemożliwi udział w szkoleniu. Dane osobowe będą przechowywane:

w przypadku danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody - do czasu jej wycofania, wniesienia sprzeciwu w przypadku marketingu bezpośredniego, zaś w pozostałych przypadkach - dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu terminu dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy, wykonania przez Stowarzyszenie obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych.
11. Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania, uaktualnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz uaktualnienia, a także prawo do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego ich przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
12. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
13. Dane osobowe Uczestnika będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, jeżeli wymaga tego realizacja transakcji, w oparciu o odpowiednie zabezpieczenia prawne, którymi są standardowe klauzule umowne ochrony danych osobowych, zatwierdzone przez Komisję Europejską.